|  |  |
| --- | --- |
| **Unterrichtsbegleiter – Berufliche Gymnasien** | ..\..\BILDER\Sibilla-Egen-Schule\logo-f.wmf |
| Das perfekte Handout |

1. **Zweck**
* Enthält die wichtigsten Inhalte
* Soll eine Übersicht schaffen
* Ermöglicht dem Zuhörenden, die zentralen Elemente einer Präsentation nachzulesen
1. **Form**
* Umfang max. 1 Doppelseite A4
* Kopfzeile mit Name, Datum, Klasse, Fach (evtl. Lehrer, Schule)
* Gut lesbare Schrift (z. B. Arial: 11 pt oder Times New Roman: 12 pt) *siehe Handout Vorlage*
* Genügend Rand außen herum, vor allem an der Abheftseite (vorgeschlagen werden 2,5 cm)
* Stichworte, kein ausformulierter Text / Fließtext
* Hervorhebungen entweder durch **Fettdruck** oder *Kursive* deutlich machen
* Unterpunkte, Einrückungen und Formatierungen sollten einheitlich sein
* Strukturierung sollte klar und übersichtlich sein
* Veranschaulichung des Themas durch Bilder
* Auf Rechtschreibung und Zeichensetzung achten
1. **Inhalt**
* Die wichtigsten Informationen werden kurz und prägnant zusammengefasst
* Logische Gliederung entsprechend dem Vortrag
* Auch Bilder (evtl. mit Bildunterschrift), Tabellen, Grafiken, Zitate und Beispiele können auf dem Handout enthalten sein
* Ausschluss von Fehlinformationen durch mehrere Quellen
1. **Quellen**
* Alle Quellen müssen angegeben werden
* Angabe *siehe Zitierregeln und Quellenangaben*