

# Scribus von A bis Z

## Allgemeines

*Kontextmenü* bedeutet: Objekt markieren, dann rechte Maustaste drücken

## Absatzformate

|  |   |
|--|---|
| Text zentrieren  | Stil > Ausrichtung > Zentriert  |
| Text linksbündig setzen                                | Stil > Ausrichtung > Links  |
| Text rechtsbündig setzen                               | Stil > Ausrichtung > Rechts   |
| Blocksatz  | Stil > Ausrichtung > Blocksatz  |
| Blocksatz, auch letzte Zeile rechtsbündig abschließend | Stil > Ausrichtung > Erzwungener Blocksatz  |
| Abstände zwischen den Zeilen                           | Eigenschaften <i>oder</i> (F2) :  |



## Anführungszeichen


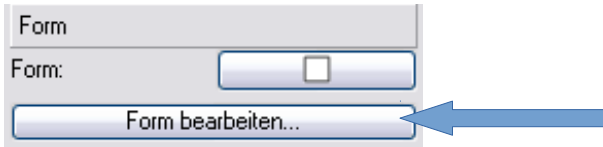
|  |  |
|--|--|
| Einzelne Anführungszeichen einfügen        | (Strg) + (Y) > Einfügen > Anführungszeichen > [Jetzt das gewünschte Zeichen auswählen]                   |
| Anführungszeichen in einem Textfeld ändern | Textrahmen markieren,<br>Menü: Script > Scripte für Scribus > Autoquote<br>Sprache auf de einstellen, OK |

## Ansichten

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Dokumentengröße          | Ansicht > 50, 75, 100, 200, 400% oder links unten in der Zeile oberhalb der Statusleiste stufenlos über Drehregler |
| Kontrollzeichen anzeigen | Ansicht > Kontrollzeichen anzeigen   |

## Bilder, Grafiken und grafische Formen

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Bildrahmen einfügen           |   |
| Grafik in Bildrahmen einfügen | <i>Kontextmenü</i> > Bild laden  |
| Rahmen an Bild anpassen       | Eigenschaften <i>oder</i> (F2): Rahmen an Bild anpassen  |
| Bildgröße an Rahmen anpassen  | Bildrahmen markieren. <i>Kontextmenü</i> > Eigenschaften <i>oder</i> (F2)<br>Bild >  An Rahmen anpassen |
| Bildgröße ändern              | Eigenschaften <i>oder</i> (F2): Bild: Freie Skalierung: X- oder Y-Größe ändern (Darauf achten, dass rechts daneben die Klammer auf „Seitenverhältnis beibehalten“ steht.)                  |

|   |   |
|---|---|
| Bild proportional skalieren   | Darauf achten, dass der Rahmen dem Bild optimal angepasst ist. Mit gedrückte <b>[Strg]</b> -Taste den Rahmen an einer Ecke ziehen.  |
| Bilder beschneiden  | In den Eigenschaften: Bild <input checked="" type="radio"/> Freie Skalierung einstellen, dann bei gedrückter <b>[↑]</b> -Taste mit der Maus die Anfasser ziehen.  |
| Bild in den Hintergrund verschieben   | Objekt > Anordnung > Weiter nach vorn oder <b>[Ende]</b>  |
| Bild eine Ebene nach vorn verschieben   | Objekt > Anordnung > Weiter nach vorn oder <b>[Strg]</b> + <b>[Pos1]</b>  |
| Bild in den Vordergrund verschieben   | Objekt > Anordnung > Weiter nach vorn oder <b>[Pos1]</b>  |
| Bild soll Text in der Textspalte rechts und links verdrängen  | siehe <i>Objektumrisse bearbeiten</i>   |
| Zeichenformen gestalten   | <p><i>Kontextmenü</i>: Eigenschaften oder <b>[F2]</b>: Form: Schaltfläche hinter Form: anklicken</p>  <p>Zum detaillierten Bearbeiten der Form: Schaltfläche Form bearbeiten.</p>  |
| Pfade zu den Bildern kontrollieren oder neu einstellen  | Extras > Bilder verwalten   |
| Externes Bildbearbeitungsprogramm einstellen  | Datei > Allgemeine Einstellungen > Externe Tools: Bildbearbeitungsprogramm  |
| Bilder verwalten (Bilder in Datei suchen, Eigenschaften ansehen, Sprung zu Gimp als Bildbearbeitungsprogramm) | Extras > Bilder verwalten   |

## **Bildqualität**

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Empfohlene Formate für Printprodukte | TIFF, JPEG oder PNG mit mindestens 300 dpi Auflösung (Farbe) bzw. 150 dpi (s/w) oder Vektorgrafiken im Format SVG |
|--------------------------------------|---|

## **Drehen**

|                |   |
|----------------|---|
| Objekte drehen | Markieren, dann  |
|----------------|---|






## Drucken

|                      |   |
|----------------------|---|
| <p>Datei drucken</p> | <p>Datei &gt; Druckvorschau &gt; Druckstufenüberprüfung [evtl. angezeigte Fehler verbessern, dann ausdrucken]</p> |
|----------------------|---|



**Achtung!** Scribus ändert beim Drucken die **Seitenausrichtung** leider nicht automatisch. Daher vor dem Drucken immer auch im Druckertreiber nachsehen, ob Hoch- oder Querformat richtig eingestellt ist.


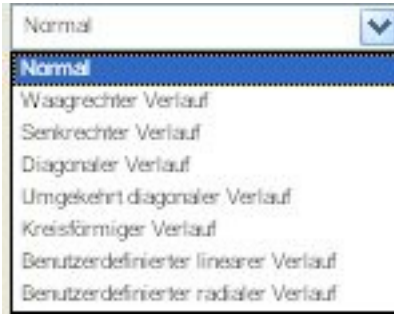

## Ebenen

Mit Ebenen kann man u.a. Objekte überdecken oder mehrere Objekte so übereinander legen, dass alle sichtbar sind. Ebenen können nicht nur transparent sein und ihre Deckkraft ändern, sondern es gibt auch sogenannte ⇒ **Transparenzmodi**. Damit lässt sich die Art der Transparenz steuern. Mit Hilfe von Transparenzmodi können Sie bestimmen, wie die Pixel der einzelnen Ebenen kombiniert werden. Wenn eine Ebene ausgewählt ist, wirkt sich der ausgewählte Transparenzmodus nur auf die darunter liegenden Ebenen aus. Die einzelnen Ebenen lassen sich weiterhin bearbeiten und werden in der vorgegebenen Transparenz nur auf dem Bildschirm oder beim Druck bzw. Export kombiniert.

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <p>Ebenen hinzufügen</p>        | <p>Fenster &gt; Ebenen oder <b>F6</b> &gt;  &gt; <i>sinnvollen Namen vergeben</i></p>  |
| <p>Ebenen unsichtbar machen</p> | <p>Fenster &gt; Ebenen oder <b>F6</b> &gt; <i>Häkchen vor dem Augensymbol entfernen</i></p>  |
| <p>Ebenen löschen</p>           | <p>Fenster &gt; Ebenen oder <b>F6</b> &gt; </p>  |
| <p>Ebenen vertauschen</p>       | <p>Fenster &gt; Ebenen oder <b>F6</b> &gt; <i>entsprechende Pfeiltaste betätigen</i></p> <div style="text-align: center;">  </div>                       |
| <p>Ebenen vertauschen</p>       | <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> |

## Farben

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <p>Objekte einfärben</p>      | <p>Rechtsklick auf Objekt &gt; Eigenschaften oder <b>F2</b>: Farben</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>, dann unten die gewünschte Farbe auswählen</p> |
| <p>Objektrahmen einfärben</p> | <p>Rechtsklick auf Objekt &gt; Eigenschaften oder <b>F2</b>: Farben</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>, dann unten die gewünschte Farbe auswählen</p> |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <p>Farbverläufe gestalten</p> | <p>Rechtsklick auf Objekt &gt; Eigenschaften oder <b>F2</b>: Farben</p>  <p>, dann die gewünschte Verlaufsrichtung auswählen:</p>  <p>Wenn man ein Dreieck [Farbmarke] anklickt, wird es rot und man kann aus dem Angebot darunter die gewünschte Farbe auswählen. Das Verschieben der Dreiecke verändert den Übergangsräum des Verlaufs.</p> <p>Bewegt sich der Mauszeiger auf den Raum zwischen den Dreiecken (er erhält ein +-Zeichen), kann durch Klick ein weiteres Dreieck eingefügt werden und somit eine weitere Farbe für den Farbverlauf.</p> <p>Entfernen einer Farbmarke: Mit der Maus verschieben und dann nach unten</p>  <p>wegziehen (Mauszeiger bekommt ein --Zeichen).</p> |
|-------------------------------|---|

## Farbmanagement


|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <p>Farbmanagement aktivieren</p> | <p>LittleCMS von <a href="http://littlecms.com/downloads.htm">http://littlecms.com/downloads.htm</a> kostenlos herunterladen, entzippen und die Programmibliothek installieren</p> |
| <p>Farbmanagement aktivieren</p> | <p>Datei &gt; Dokument einrichten &gt; Farbmanagement &gt; <i>Farbmanagement aktivieren</i> anklicken</p>  |


## Farbpaletten

Entsprechend der Anwendung sind RGB-Modus und CMYK-Modus voneinander zu unterscheiden: RGB-Modus für BildschirmAusgaben, CMYK-Modus für Printprodukte.

## Graustufen

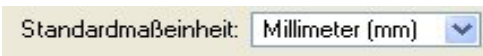

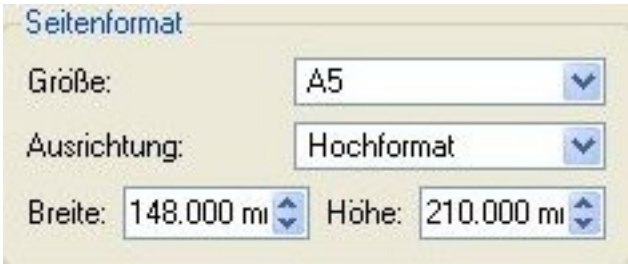

Scribus kann eine komplette Datei im Graustufenmodus darstellen.


|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <p>Farbmanagement aktivieren</p> | <p>Am rechten unteren Bildschirmrand auf das graue Monitorsymbol klicken.</p>  <p>Das Symbol wird nun farbig und die Schaltflächen daneben werden aktiv.</p> |
|----------------------------------|---|

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Auf Graustufenansicht umschalten     | Das Augensymbol anklicken, dann rechts daneben auf <b>Komplett farbenblind</b> umschalten.   |
| In den normalen Farbmodus umschalten | In der Drop-down-Liste <b>Normales Sehvermögen</b> einstellen.   |
| In Graustufen ausdrucken             | Drucken > Optionen: In Graustufen drucken  |
| Als PDF in Graustufen speichern      |  Als PDF speichern > Karteireiter Farbe: Allgemein: Ausgabe vorgesehen für: <b>Graustufen</b> |

## Grundeinstellungen

Die Grundeinstellungen sind zu Beginn eines Projektes vorzunehmen bzw. je nach Produkt zu ändern

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Standardmaßeinheit               | <p>Datei &gt; Neu &gt; »mm« <i>auswählen</i></p>                       |
| gewünschte Seitenzahl einstellen | <p>Datei &gt; Neu &gt; <i>gewünschte Seitenzahl eingeben</i></p>       |
| Seitenformat einstellen          | <p>Datei &gt; Neu &gt; <i>gewünschte Einstellungen eingeben</i></p>   |
| Standardlayout auswählen         | <p>Datei &gt; Neu &gt; <i>gewünschte Einstellungen eingeben</i></p>  |

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Seitenränder individuell einstellen | <p>Datei &gt; Neu &gt; <i>gewünschte Einstellungen eingeben</i></p>                 |
| Dokumentlayout auswählen            | <p>Datei &gt; Neu &gt; Dokumentlayout &gt; <i>gewünschte Einstellungen eingeben und ggf. die Position der ersten Seite festlegen</i> [Linke Seite / Rechte Seite]</p> |



## Gruppierungen

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Mehrere Objekte gruppieren | Markieren. Objekt > Gruppieren oder <b>Strg</b> + <b>G</b>   |
| Gruppierung aufheben       | <i>Kontextmenü:</i> Gruppe auflösen oder Objekt > Gruppe auflösen oder <b>Strg</b> + <b>U</b> + <b>G</b> |

## Handbuch

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Internes Scribus-Handbuch. | Auf die Funktionstaste <b>F1</b> klicken. |
|----------------------------|---|

## Hilfslinie

|   |   |
|---|---|
| Hilfslinie ziehen   | Mit linker Maustaste ins Zeilenlineal klicken und Linie mit gedrückter linker Maustaste auf die Arbeitsfläche ziehen.   |
| Hilfslinie verschieben  | Mit linker Maustaste auf die Hilfslinie zeigen, so dass der Mauszeiger die Form  annimmt, dann mit gedrückter linker Maustaste verschieben.                        |
| Hilfslinie löschen  | Mit linker Maustaste auf die Hilfslinie zeigen, so dass der Mauszeiger die Form  annimmt, dann mit gedrückter linker Maustaste aus der Arbeitsfläche herausziehen. |
| Hilfslinie millimetergenau positionieren (auch verschieben und löschen) | <p>Seite &gt; Hilfslinie bearbeiten:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Schaltfläche Hinzufügen (ergibt 0.000)</li> <li>2. Position eingeben</li> <li>3. Eingabetaste drücken</li> </ol>   |

|                                   |                                   |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Objekte an Hilfslinien ausrichten | Seite > An Hilfslinien ausrichten |
|-----------------------------------|-----------------------------------|

## Layout


Zuerst eine einfache Skizze von Hand erstellen: die geplante Seitenaufteilung einzeichnen und die gewünschte Mischung aus Bildern und Text festlegen. Alle Texte in einem Editor schreiben und unter einem griffigen Dateinamen in das Unterverzeichnis *Texte* kopieren.

## Maßeinheiten

|  |  |
|--|--|
| Grundeinstellungen für neues Dokument  | Im "Neues Dokument"-Fenster: Optionen: Standardmaßeinheit. |
| Einstellungen für vorhandenes Dokument | Datei > Allgemeine Einstellungen > Dokument                |

## Musterseiten

= ein geeignetes Mittel, um Inhalte, die sich auf mehreren oder allen Seiten wiederholen (wie z. B. Seitenzahlen, Kapitelnamen, Abschnittsüberschriften etc.), nur einmal einfügen zu müssen. Musterseiten können von normalen Seiten aus nicht bearbeitet werden. Alle Objekte sind statische Hintergrundobjekte (außer Seitenzahlen).

|  |  |
|--|--|
| Musterseiten erstellen                             | Bearbeiten > Musterseiten > <i>Schaltfläche</i> "Neue Musterseite hinzufügen".<br>(Seite gestalten. Wenn fertig Musterseiten-Fenster schließen.)   |
| Musterseite aus einer vorhandenen Seite erstellen  | Seite > In Musterseite umwandeln   |
| Musterseite einer Dokumentenseite zuweisen         | Seite > Musterseite anwenden   |
| Musterseiten aus anderen Publikationen importieren | Seite > Importieren > Pfad, Seitenzahl(en) und Ort eingeben, wo sie importiert werden sollen<br><br> |

## Neues Dokument


Siehe auch ⇨ **Grundeinstellungen**

|  |   |
|--|---|
| Neues Dokument einrichten              | automatisch nach Öffnen von Scribus                       |
| Neues Dokument einrichten              | Datei > Neu   |
| Neues Dokument nach Vorlage einrichten | Datei > Neu von Vorlage > [Vorlage auswählen] > <b>OK</b> |

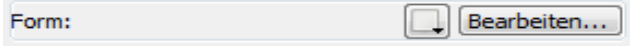





## Nummerierungsschema ändern

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Nummerierungsschema ändern | <p>Datei &gt; <i>Dokument einrichten</i> &gt; <i>Abschnitte</i></p>  |
|----------------------------|--|

## Objekte sperren

|   |  |
|---|--|
| Objekte gegen versehentliches Verschieben sperren oder um Größenänderungen auszuschließen | <p>Objekt markieren &gt; <b>[F2]</b> &gt; Reiter X,Y,Z &gt; auf das Symbol  <i>Sicherheitsschloss</i> klicken</p> |
|---|--|

## Objektumrisse



|  |  |
|--|--|
| Objektumrahmung gestalten  | <p><i>Kontextmenü</i> &gt; <i>Eigenschaften</i> oder <b>[F2]</b>: <i>Linien</i></p>  |
| Objektumriss verändern, so dass der umfließende Text in gewünschter Weise gesteuert wird | <p><i>Kontextmenü</i> &gt; <i>Eigenschaften</i> oder <b>[F2]</b>: <i>Form</i></p>  <p><i>Bearbeiten</i> wählen,</p> <p>Im Fenster <i>Pfade</i>:</p> <p>hinter   10 mm  gewünschten Wert eingeben</p> <p>dann die Schaltfläche  („vergrößern“) anklicken (Jedes Anklicken vergrößert um den eingetragenen Wert!)</p> <p>Dann: <i>Bearbeitung beenden</i>.</p> <p>Im Eigenschaftsfenster  <i>Konturlinie benutzen</i></p> |

## Pfade einstellen

|   |  |
|---|--|
| Standardpfad zu Dokumenten und Vorlagen | <p>Datei &gt; Einstellungen: Allgemein: Pfade</p> <p>Dokument:<br/>Dokumentvorlagen:</p> |
|---|--|





## Rahmengestaltung

|  |  |
|--|--|
| Rahmen so formatieren, dass er umgebenden Text verdrängt | <i>Kontextmenü</i> > Eigenschaften oder <b>F2</b> : Form<br>bei älteren Versionen: <input checked="" type="checkbox"/> Text umfließt Rahmen<br>ab Version 1.4: Text umfließt Rahmen: Rahmenumriss benutzen |
| Rahmen erstellen   | <i>Kontextmenü</i> > Eigenschaften oder <b>F2</b> : Farben: Icon "Linienfarbe bearbeiten"  : Farbe wählen                 |
| Rahmenlinie gestalten                                    | <i>Kontextmenü</i> > Eigenschaften oder <b>F2</b> : Linien: Linienart:<br>   |

## Schriftgestaltung (Typografie)

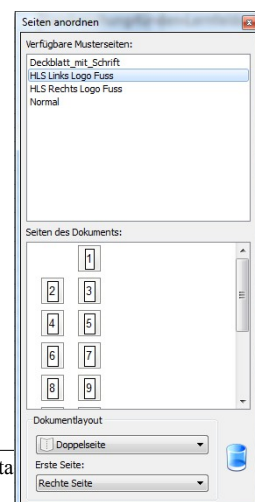
|   |  |
|---|--|
| Schriftart festlegen  | Stil > Schriftart  |
| Schriftgrad festlegen   | Stil > Schriftgröße  |
| Unterstreichen, Kapitälchen, Zeichen hoch- und tiefstellen, umranden, Schatten hinzufügen | Stil > Effekte (Unterstreichungen, Kapitälchen, Hochgestellt, Tiefgestellt, Umrandung, Schatten) |
| Schriftfarbe festlegen  | Stil > Farbe   |

## Seitenmanagement

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <p>Neue leere Seite einfügen</p>     | <p>Seite &gt; Einfügen [Hinweis: Musterseiten verwenden, wenn vorhanden!]</p>   |
| <p>Seite importieren</p>             | <p>Seite &gt; Importieren &gt; <i>Pfad angeben, wo sich das Dokument befindet</i> &gt; <i>Seiten angeben, die importiert werden sollen</i> &gt; Importieren</p>  |
| <p>Seite löschen</p>                 | <p>Seite &gt; Löschen<br/><i>oder</i><br/>Fenster &gt; Seiten anordnen: <i>Seitensymbol auf den Papierkorb ziehen</i></p>   |
| <p>Seite kopieren</p>                | <p>Seite &gt; Kopieren</p>  |
| <p>Reihenfolge der Seiten ändern</p> | <p>Seite &gt; Verschieben</p>   |

### Seitenmanagement über die Seitenpalette

Die Seitenpalette ermöglicht es Ihnen, per Ziehen und Ablegen schnell Musterseiten anzuwenden, im Dokument zu navigieren sowie Seiten zu verschieben und einzufügen. Der obere Teil der Palette zeigt die verfügbaren Musterseiten an, weiter unten sehen Sie die in Ihrem Dokument vorhandenen Seiten.



|  |   |
|--|---|
| Seitenpalette öffnen                                       | Fenster > Seiten anordnen   |
| Neue Seite erstellen                                       | Fenster > Seiten anordnen > <i>Eine Musterseite in das Fenster mit den angezeigten Seiten ziehen. Sobald Sie einen horizontalen Balken sehen, die linke Maustaste loslassen.</i>                    |
| Musterseite anwenden                                       | Fenster > Seiten anordnen > <i>Musterseite mit der Maus auf eine angezeigte Seite ziehen</i>  |
| Seite oder Musterseite löschen                             | <i>Seite oder Musterseite auf das Papierkorbsymbol ziehen</i>   |
| Seiten mit der Maus verschieben                            | <i>Seite mit der linken Maustaste packen und verschieben. Sobald Sie einen horizontalen Balken sehen, die linke Maustaste loslassen.</i>  |
| Linke und rechte Seiten in einem Doppelseitenlayout ändern | Fenster > Seiten anordnen: <i>Seitensymbole verschieben; bei Bedarf Musterseiten neu zuweisen, indem die Musterseitenbezeichnungen von oben auf die entsprechenden Seitensymbole gezogen werden</i> |
| Seite im Programmfenster anzeigen                          | <i>Seite mit der linken Maustaste anklicken</i>   |
| Vorschau der Musterseiten an- und abschalten               | <i>Mit der rechten Maustaste in das Feld mit den Musterseiten klicken</i>   |
| In den Bearbeitungsmodus für Musterseiten wechseln         | <i>Auf eine Musterseite klicken</i>   |

## Seitenzahlen

|                      |   |
|----------------------|---|
| automatisch einfügen | Bearbeiten > Musterseiten > <i>Textrahmen an der Stelle aufziehen, wo die Seitenzahlen stehen sollen</i> > <i>in den Textrahmen klicken</i> > <b>[Strg]</b> + <b>[Alt]</b> + <b>[↑]</b> + <b>[P]</b> drücken > Musterseite speichern > Musterseitendialog speichern   |
| manuell einfügen     | Bearbeiten > Musterseiten > <i>Textrahmen an der Stelle aufziehen, wo die Seitenzahlen stehen sollen</i> > <i>in den Textrahmen klicken</i> > Text bearbeiten > Einfügen > Zeichen > Seitenzahl > Story Editor schließen<br><br>Seite > Musterseite anwenden > <i>Musterseite auswählen</i> > Anwenden auf auswählen und den Bereich angeben > OK |



## Silbentrennung

|   |   |
|---|---|
| Aktivieren  | Extras > Silbentrennung anwenden<br>Hinweis: Diese Einstellung wird absatzbezogen gespeichert.  |
| Eine durchgeführte Silbentrennung rückgängig machen | Extras > Silbentrennung rückgängig machen   |
| Einstellung der Optionen für die Silbentrennung     | Datei > Allgemeine Einstellungen: Silbentrennung:<br><i>oder dokumentbezogen:</i> Datei > Dokument einrichten > Silbentrennung<br><input checked="" type="checkbox"/> Trennvorschläge<br><input checked="" type="checkbox"/> Texte automatisch während der Eingabe trennen<br><i>außerdem:</i> Sprache bestimmen, Kürzestes Wort (Buchstabenanzahl), Aufeinanderfolgende Trennungen |
| Manuell eingefügter bedingter Trennstrich           | <b>Strg</b> + <b>↑</b> + <b>-</b>   |

## Sonderzeichen

|  |   |
|--|---|
| Sonderzeichen einfügen                     | Einfügen > Zeichen einfügen > [Jetzt das gewünschte Zeichen auswählen] > Einfügen > Schließen |
| Weitere Zeichen einfügen                   | Einfügen > Zeichen > [Jetzt das gewünschte Zeichen auswählen]                                 |
| Anführungszeichen einfügen                 | Einfügen > Anführungszeichen > [Jetzt das gewünschte Zeichen auswählen]                       |
| Bedingten Trennstrich einfügen             | <b>Strg</b> + <b>↑</b> + <b>-</b>   |
| Gedankenstrich (Halbgevierstrich) einfügen | Einfügen > Zeichen: Halbgeviertstrich   |


## Speichern

|  |   |
|--|---|
| Speichern  | Datei > Speichern <i>oder</i> <b>Strg</b> + <b>S</b>                      |
| In einem anderen Ordner oder unter einem anderen Namen speichern | Datei > Speichern unter ... <i>oder</i> <b>Strg</b> + <b>↑</b> + <b>S</b> |

**Achtung:** Scribus bettet Schriften und Bilder nicht automatisch in die Scribus-Datei (.sla) ein. Soll das ganze Projekt an einen anderen Ort (z. B. zu einem anderen Computer) transportiert werden, genügt Speichern unter... nicht, weil die Pfade zu den Bildern auf dem neuen Computer nicht stimmen (weil sie vielleicht gar nicht mitgegeben wurden), noch Scribus auf Schriften zurückgreifen kann, die auf dem anderen Computersystem nicht installiert sind.


|                              |   |
|------------------------------|---|
| Komplettes Projekt speichern | Datei > Für Ausgabe sammeln<br><input type="checkbox"/> Datei komprimieren<br><input checked="" type="checkbox"/> Schriften einbetten<br>(Ordner erstellen/wählen: alle Bilder und Schriften werden zusätzlich zu der sla-Datei in diesen Ordner kopiert) |
| Als PDF speichern            | Datei > Exportieren > Als PDF speichern ...   |

## Stil

|                            |  |   |
|----------------------------|--|---|
| Stil überprüfen und ändern | Textrahmen anklicken > Stil > Aktion auswählen |  |
|----------------------------|--|---|

## Stilvorlagen (Formatvorlagen)

Es ist möglich, **Stilvorlagen für Text- und/oder Absatzstile** zu definieren, die insbesondere bei der Arbeit mit umfangreichen Dokumenten eine große Arbeitserleichterung bedeuten.

|                        |   |
|------------------------|---|
| Stilvorlagen erstellen | Bearbeiten > Absatzstile > Neu > Stilvorlage bearbeiten > Stilvorlage sinnvoll benennen   |
| Stilvorlagen zuweisen  | <i>Textobjekt markieren.</i> Bearbeiten > Text bearbeiten (Strg) + (↑) <i>im Story Editor die Stilvorlage in der linken Spalte wählen oder Kontextmenü &gt; Eigenschaften oder (F2): Text &gt; Stil Stilvorlage wählen</i>        |
| Stilvorlagen ...       | Bei der Arbeit mit Stilvorlagen ergeben sich unterschiedliche Möglichkeiten: Importieren, Bearbeiten, Duplizieren, Löschen, Speichern<br><br> |


## Story Editor

Der Story Editor ist eine Art Minitextverarbeitung mit einer Reihe von Formatierungsmöglichkeiten.

|                     |              |
|---------------------|--------------|
| Story Editor öffnen | (Strg) + (T) |
|---------------------|--------------|

## Tabelle

Tabellen können nicht importiert werden, sondern müssen in Scribus manuell erstellt werden. Tabellen sind zu einer Gruppe verbundene Textrahmen. Zur Bearbeitung wird eine Zelle durch Alt + linke Maustaste ausgewählt.

|                   |   |
|-------------------|---|
| Tabelle erstellen | Tabelle einfügen:  |
|                   |   |
|                   |   |
| Gruppe auflösen   | Kontextmenü: Gruppe auflösen  |

## Tabulatoren

Achtung: Tabulatoren gehören in Scribus nicht zu den Absatzformaten, sondern gelten immer für einen ganzen Textrahmen.

Alternativ können Tabulatoren speziell für Absatzstile definiert werden.




|   |   |
|---|---|
| Tabulatoren für einen ganzen<br>Textrahmen setzen | Textrahmen aktivieren<br>Stil > Tabulatoren ...                     |
| Tabulatoren für einen Absatzstil setzen           | Bearbeiten > Absatzstile ...<br><i>Weiter s. unter Stilvorlagen</i> |

## Tastenkürzel (Auswahl)

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  | Fenster Eigenschaften öffnen/verbergen     |
|  |  |
|  | Scribus-Datei öffnen                       |
|  | Neues Dokument erstellen                   |
|  | Neues Dokument aus einer Vorlage erstellen |
|  | Dokument öffnen                            |
|  | Dokument speichern                         |
|  | Wechsel in den Story Editor                |
|  | Dokument speichern unter                   |
|  | Letzte Aktion wiederherstellen             |
|  | Dokument schließen                         |
|  | Letzte Aktion rückgängig machen            |
|  | Zeilenumbruch                              |
|  | Rahmenumbruch                              |
|  | Spaltenumbruch                             |


## Texte in Textrahmen

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Textrahmen erstellen          |   |
| Text in Textrahmen eingeben   |   |
| Textdatei in Textrahmen laden | <p>Kontextmenü &gt; Text laden <i>oder</i>  &gt; Datei suchen &gt; Öffnen</p> |







|   |  |
|---|--|
| Vom Markierungsmodus in den Texteingabemodus wechseln | <i>Doppelklick oder</i>   |
| Textrahmen verketten                                  | <i>Ersten Textrahmen (mit Inhalt) markieren, Symbol  (Textrahmen verketten) aktivieren, dann in den nächsten Textrahmen klicken. Es erscheint ein Pfeil zwischen den beiden Textrahmen.</i> |
| Verkettung anzeigen / nicht anzeigen                  | Ansicht > <input checked="" type="checkbox"/> Verkettete Textrahmen anzeigen   |
| Verkettung aufheben                                   | <i>Ersten Textrahmen markieren, Symbol  (Verkettete Textrahmen trennen) aktivieren, dann in den nächsten Textrahmen klicken.</i>  |
| Rahmen verdrängt umfließenden Text                    | <i>s. Rahmen</i>   |

## Transparenzmodi

|           |   |
|-----------|---|
| Normal    | Pixel der aktiven Ebene werden mit den Pixeln der darunterliegenden Ebene kombiniert. Der einzige Unterschied ergibt sich aus der Deckkraft.                |
| Abdunkeln | Pixel in der aktiven Ebene, die dunkler sind als auf den darunterliegenden Ebenen, werden verwendet. Hellere Pixel werden überdeckt oder werden unsichtbar. |
| Aufhellen | Pixel in der aktiven Ebene, die heller sind als auf den darunterliegenden Ebenen, werden verwendet. Dunklere Pixel werden unsichtbar.                       |

Weitere Transparenzmodi werden in der ⇒ Online-Hilfe beschrieben:  >Dokumentation >Scribus-Grundlagen > Ebenen.

## Vorlagen

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Vorlagenverzeichnis einstellen  | Datei > Allgemeine Einstellungen: Pfade: Dokumentvorlagen   |
| Neue Vorlage erstellen          | Gewünschtes Dokument öffnen,<br>Datei > Als Vorlage speichern oder  +  + <br><br>Es ist erforderlich für jede Vorlage einen eigenen Unterordner zu erstellen, da Scribus an diesem Ort neben der Scribus-Datei (.sla) auch noch zwei Grafikdateien (.png) zur Voransicht sowie eine xml mit Informationen zu der Vorlage gespeichert werden, sowie alle für das Dokument notwendigen (verlinkten) Bilder. |
| Vorlage für neue Datei benutzen | Datei > Neu von Vorlage oder  +  +    |

## Workflow

Darunter versteht man u. a. den optimierten Arbeitsablauf in einem Projekt, z. B. durch die optimale Einbindung verschiedener Anwendungen (Editoren, Textverarbeitungen, Tabellenkalkulationen, Datenbanken usw.) im Projekt.

Ein einfacher DTP-Workflow könnte so aussehen:



1. Erstellen Sie eine einfache Skizze Ihres Layouts. Dies hilft dabei, die Mischung aus Bildern und Text festzulegen.
2. Besorgen Sie sich alle benötigten Bilder, am besten TIFF- oder PNG-Dateien mit einer Auflösung von mindestens 150 dpi (s/w) oder 300 dpi (Farbe). Vektorgrafiken sollten in einem Format vorliegen, das Scribus importieren kann, am besten als SVG.
3. Schreiben Sie den Text in einem Textverarbeitungsprogramm (z. B. im *Writer*) oder einem Texteditor und lesen



ihn Korrektur.

4. Kopieren Sie alle diese Dateien in ein Projektverzeichnis, und beginnen Sie mit dem Layout in Scribus.

## **Zeilenumbrüche**

Zeilenumbrüche innerhalb eines Absatzes erfolgen üblicherweise mit  + . Setzt man diese Tastenkombination unmittelbar vor einem Buchstaben ein, wird die vorangehende Zeile linksbündig ausgerichtet (wie bei einem normalen Blocksatz), beim Drücken der gleichen Tastenkombination vor einer Leertaste, werden die Wörter wie beim erzwungenen Blocksatz bis zum Zeilenende auseinandergezogen.